De vijfde januari negentienhonderd twee en zeventig,----------
verschenen voor mij, Egbert Jacques Marie Weve, notaris te-----
Zandvoort:--
1. De Heer ADRIANUS DE VRIES, provinciaal ambtenaar, wonende
te Zandvoort, Keesomstraat 34.---------------------------------
2. De Heer FEKKE BOUKES, leraar, wonende te Zandvoort,--------
Linnaeusstraat 1 flat 4.---------------------------------------
De komparanten verklaarden bij deze akte DE STICHTING "AKTIVITEITEN-CENTRUM ZANDVOORT" in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende bepalingen:---------------------

--------------NAAM EN DOELSTELLING DER STICHTING------------

------------------------Artikel 1---------------------------

De Stichting draagt de naam: Stichting Aktiviteitencentrum----
Zandvoort en is gevestigd te Zandvoort.-----------------------

------------------------Artikel 2---------------------------

De Stichting stelt zich de oprichting, het beheer en de exploitatie ten doel van een gebouw, dat voorziet in de behoefte aan centrale accommodatie voor de aktiviteiten en dienstverlening op maatschappelijk, levensbeschouwelijk, recreatief en kultureel gebied.--

------------------------Artikel 3---------------------------

De Stichting is bereid aan alle plaatselijke kerkgenootschappen, verenigingen, groeperingen en stichtingen, welke van het op te richten gebouw gebruik wensen te maken, onafhankelijk van een al of niet vertegenwoordigd zijn in het bestuur van de stichting, naar verhouding van hun redelijke behoeften lokaalruimte voor een verantwoorde ontplooiing van hun aktiviteiten ter beschikking te stellen.

----------------DE MIDDELEN DER STICHTING-------------------

------------------------Artikel 4---------------------------

De geldmiddelen van de Stichting worden gevormd door:---------
a. het voor het in leven roepen der Stichting afgezonderd kapitaal van VIJFTIG GULDEN (ƒ 50,--);---------------------
b. donaties en vaste bijdragen;--------------------------------
c. subsidie van kerkelijke en burgerlijke lichamen;-----------
d. baten uit de exploitatie van het gebouw;-------------------
e. schenkingen, legaten en erfstellingen;---------------------
f. bijdragen en giften van de plaatselijke bevolking;---------
g. alle overige bijdragen, baten en inkomsten.----------------

------------------------Artikel 5---------------------------

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.-----------------

----------------HET BESTUUR DER STICHTING-------------------

------------------------Artikel 6---------------------------

1. Het bestuur der stichting dient zoveel mogelijk representatief te zijn voor het gehele plaatselijke, maatschappelijke en kulturele leven.---
2. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste elf leden; waarvan één lid te benoemen door de raad der gemeente Zandvoort en twee leden te benoemen door de Stichting Lokale Raad van Kerken Zandvoort.----------------------

3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een sekretaris en een penningmeester. De funktie van sekretaris en penningmeester kunnen niet door één persoon bekleed worden.---
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast volgens---- hetwelk elke vier jaren alle leden aftreden, zodanig dat ieder jaar bij toerbeurt een evenredig deel der leden aftreedt, dat aan een vierde deel der leden zoveel mogelijk nabij komt.---
De aftredende leden zijn met inachtname van lid 6 van dit artikel terstond herkiesbaar. Het aftreden vindt jaarlijks plaats in de maand december en de eerste maal op een en---- dertig december negentienhonderd twee en zeventig.---
5. Een bestuurslid treedt af op een en dertig december volgend op de dag, waarop hij de zeventigjarige leeftijd bereikte.--
6. In de door aftreding, uitbreiding van het aantal bestuursleden, overlijden of anderszins ontstane vakatures, wordt voorzien door benoeming door het bestuur van een (of meer) perso(o)n(en), uit een voordracht, steeds bevattende tweemaal zoveel namen van personen als er benoemd moeten worden, opgemaakt door de Raad van Aangeslotenen, genoemd in artikel 7, tijdens de jaarlijkse bijeenkomst, genoemd in lid 2 van dat artikel.---
7. Indien binnen dertig dagen na een vergadering genoemd in lid 2 van artikel 7 geen voordracht tot vervulling van de op het tijdstip der vergadering bestaande vakatures het bestuur heeft bereikt, dan vult dit bestuur zichzelve aan onder inachtname van het bepaalde in artikel 6, eerste lid.---
8. Een nieuw benoemd lid treedt af op de datum, waarop degene in wiens vakature hij is benoemd zou zijn afgetreden. Bij een benoeming wegens uitbreiding van het aantal bestuursleden, wordt het aftreden volgens het rooster, genoemd in artikel 6, lid 4 vastgesteld.---
9. Een lid, dat door het stellen of nalaten van handelingen of door gedragingen de belangen der stichting schaadt, kan krachtens een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarvoor dezelfde regels gelden als in artikel 14 bepaald, van zijn lidmaatschap vervallen worden verklaard.--

---------------------DE RAAD VAN AANGESLOTENEN---------------

-----------------------Artikel 7-----------------------

1. Het bestuur stelt een Raad van aangeslotenen in. Het is gehouden als leden van de Raad toe te laten, de afgevaardigden die de besturen van de kerkgenootschappen, verenigingen, groeperingen en stichtingen, die metterdaad van het centrum gebruik maken, schriftelijk als hun vertegenwoordiger hebben aangewezen, van elke vereniging, groepering of stichting één. Bij twijfel beslist een meerderheid van---- stemmen overeenkomstig artikel 12.---
2. De Raad komt jaarlijks bijeen, uiterlijk in de maand november. Tijdens deze bijeenkomst wordt de voordracht samengesteld, genoemd in artikel 6. lid 6. Deze voordracht wordt binnen dertig dagen ter kennis gebracht van het bestuur.--- Vervolgens komt de Raad bijeen, zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.---
Voor de bijeenkomsten, in dit lid genoemd, worden de convocaties verzonden door het bestuur der stichting.---
3. De Raad van aangeslotenen heeft verder de bevoegdheid aanbevelingen te doen aan het bestuur der stichting betreffende het beleid van het bestuur.---

De Raad kan hiertoe, op een convocatie van een derde deel der leden, ook buiten de jaarlijkse bijeenkomsten samenkomen.---

4. Als voorzitter der vergaderingen, welke door het bestuur zijn belegd, treedt de voorzitter van het bestuur als voorzitter op.---
Als voorzitter der vergaderingen van de Raad, die op een---- convocatie van een derde deel der leden zijn belegd, treedt het oudste lid in leeftijd, ter vergadering aanwezig, op.---

---DE TAAK VAN HET BESTUUR---

---Artikel 8---

A. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de---- ruimste zin en is bevoegd al die besluiten te nemen, welke het voor de verwezenlijking van het doel der stichting nodig of wenselijk acht.---
De genomen besluiten worden door de voorzitter uitgevoerd.--
Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de plaatsvervangend voorzitter in al diens bevoegdheden.---
B. De penningmeester is verplicht binnen twee maanden na het einde van ieder boekjaar een balans en een rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar op te maken en deze, vergezeld van de daarbij behorende bescheiden en een beredeneerd verslag van de werkzaamheden der stichting in het afgelopen jaar, binnen acht dagen na de opmaking ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur.---
De goedgekeurde balans en rekening van baten en lasten worden aan burgemeester en wethouders van Zandvoort ter kennisneming toegezonden.---

---Artikel 9---

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, casu quo de sekretaris van het bestuur en bij hun ontstentenis door de plaatsvervangend voorzitter en tweede sekretaris.---

---DE VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR---

---Artikel 10.---

1. De vergaderingen van het bestuur worden belegd door de------ voorzitter.---
2. De voorzitter is verplicht een vergadering te beleggen, indien tenminste twee leden van het bestuur dit schriftelijk verzoeken onder opgave van het te behandelen punt. Heeft de voorzitter aan dit verzoek binnen drie weken niet voldaan, dan kunnen de verzoekers zelf een vergadering beleggen.-----
De uitnodiging voor deze vergadering welke acht dagen te voren ter kennis van de leden wordt gebracht, vermeldt welke punten zullen worden behandeld. Buitendien kunnen geen punten in behandeling worden gesteld.---

---Artikel 11---

Het bestuur is bevoegd besluiten te nemen indien tenminste---- twee/derde van het aantal leden van het bestuur ter vergadering aanwezig is.---
Is in een vergadering niet twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig, dan kan in een volgende vergadering, tenminste acht dagen later te houden, over de onderwerpen der eerste----- vergadering worden beslist, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.---

---Artikel 12---

Alle besluiten van het bestuur worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij in de gevallen, waarin in deze----

statuten een andere meerderheid is voorgeschreven. Stemming over zaken kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden, stemming over personen uitsluitend schriftelijk.--------------

Bij schriftelijke stemming worden blanko stemmen alleen in----- aanmerking genomen voor het bepalen van het aantal personen, die aan de stemming hebben deelgenomen. Voor de uitslag der stemming worden echter blanko stemmen beschouwd als niet uitgebracht.---

Bij staking der stemmen over personen beslist het lot.---------

Bij staking der stemmen over zaken beslist de voorzitter.------

--------------------HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT--------------

------------------------Artikel 13------------------------

Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. Dit zal zodanige bepalingen bevatten, als voor een goede gang van zaken nodig wordt geacht.--------------------------------------

Het zal regelen bevatten met betrekking tot het gebruik van het gebouw.--

Bij de vaststelling van de regelen inzake de vergoedingen voor het gebruik, kan een vergoeding worden vastgesteld, welke verschillend is voor verenigingen, groeperingen en stichtingen, die wel en die niet in de investeringskosten hebben bijgedragen.---

Dit reglement mag geen bepalingen inhouden welke in strijd---- zijn met deze statuten.---------------------------------------

------------DE STATUTEN EN DE ONTBINDING DER STICHTING--------

------------------------Artikel 14------------------------

Wijziging der statuten of ontbinding der stichting kan slechts geschieden krachtens een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden tegenwoordig is en met een meerderheid van tenminste drie/vierde der uitgebrachte stemmen.----------------

Is in een desbetreffende vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering belegd, binnen één maand, doch niet eerder dan acht dagen na de eerste vergadering.---

In deze tweede vergadering kan een geldig besluit worden genomen omtrent wijziging der statuten of ontbinding en liquidatie der stichting, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde der uitgebrachte stemmen.---

Ingeval van ontbinding der stichting is het bestuur met de liquidatie belast, gedurende welke liquidatie de bepalingen der statuten zoveel mogelijk van kracht blijven.------------------

Het bij liquidatie resterend batig saldo zal voor een zoveel mogelijk analoog doel als waarvoor deze stichting is opgericht en naar oordeel van het bestuur worden aangewend.------------

------------------------Artikel 15------------------------

Voor elke hypothecaire geldlening welke het bestuur binnen---- vijf en twintig jaar na het verlenen van een overheidssubsidie wil aangaan, is de voorafgaande goedkeuring van de desbetreffende overheid, in casu die van de Minister van Kultuur, Rekreatie en Maatschappelijk Werk vereist. Hetzelfde geldt ten aanzien van andere subsidie verlenende instellingen of instanties, indien deze bij het verlenen van een bijdrage dit als voorwaarde hebben gesteld.---------------------------------

De vereiste goedkeuring betreft zowel de grootte van het onder hypothecair verband te lenen bedrag als de voorwaarden waaronder dit wordt geleend.----------------------------------

--------------------Artikel 16--------------------------------
Wijzigingen van die bepalingen welke de bestuursvorm, de doelstelling en de middelen ter bereiking daarvan betreffen, dienen vooraf aan de subsidiërende burgerlijke overheden in casu aan de Minister van Kultuur, Rekreatie en Maatschappelijk Werk en aan andere lichamen, die dit bij het verlenen van een bijdrage als voorwaarde hebben gesteld, ter goedkeuring te worden overgelegd.--
--------------------Artikel 17--------------------------------
In geval de stichting binnen vijf en twintig jaar na de subsidie-verlening liquideert, zullen de door het Rijk verschafte gelden naar evenredigheid met de door haar en andere instanties verleende subsidies worden terugbetaald; voor elk vol kalenderjaar, gerekend vanaf het verlenen van de subsidies tot het tijdstip van liquidatie, zal twee procent op de terug te betalen som in mindering worden gebracht.------------------
----------------------SLOTBEPALING-------------------------------
--------------------Artikel 18--------------------------------
In gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.-------------------------
Deze akte, is verleden te Zandvoort op de datum in het hoofd vermeld.---
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de komparanten en mij, notaris, ondertekend.--
(Getekend) A. de Vries; F. Boukes; E.J.M. Weve, notaris.--------

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
ten behoeve van het Openbaar
Centraal Stichtingregister.
Zandvoort, 5 januari 1972.



notaris

STICHTING AKTIVITEITENCENTRUM ZANDVOORT

- HUISHOUDELIJK REGLEMENT -

Het Bestuur van de Stichting Aktiviteitencentrum Zandvoort, gelet op de bepalingen van de statuten, besluit:
vast te stellen het volgende huishoudelijk reglement van de
" Stichting Aktiviteitencentrum Zandvoort ".

Artikel 1.

De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt de volgorde van de behandeling der zaken, welke van het bestuur uitgaan. Hij/zij heeft het recht de vergadering te schorsen en/of de besprekingen te doen beëindigen.

Artikel 2.

De sekretaris ondertekent mede alle stukken, welke van het bestuur uitgaan.
Hij/zij houdt de notulen van de vergaderingen van het bestuur. De notulen houden onder meer in de namen der leden, die tegenwoordig en afwezig waren; de namen der leden, die voor- of tegengestemd hebben, dan wel dat het besluit bij acclamatie werd genomen; een beknopte opgave van de ingekomen stukken, mededelingen , voorstellen en besluiten.
De sekretaris voert de correspondentie van de Stichting. Hij/zij richt zich daarbij naar de aanwijzingen van het dagelijks bestuur.
De sekretaris zorgt voor de opstelling van het jaarverslag.
Zolang geen der andere bestuursleden daarmede is belast, houdt hij/zij het archief onder zijn/haar berusting en verzorgt de aanvulling en instandhouding daarvan.

Artikel 3.

De penningmeester zorgt voor de inning der inkomsten en het doen der uitgaven der stichting. Hij/zij zorgt voor een nauwkeurige boekhouding van alle ontvangsten en uitgaven.
Hij/zij is verplicht eenmaal per 3 maanden een overzicht van inkomsten en uitgaven aan het bestuur over te leggen.

Artikel 4.

De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur is geregeld bij artikel 6 der statuten.
Het rooster van aftreden wordt voor de eerste maal in een vergadering van het bestuur vastgesteld, met dien verstande, dat de voorzitter, de sekretaris of de penningmeester niet tegelijk aftreden.

Artikel 5.

Alle leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 6.

Ieder lid heeft het recht voorstellen aan de vergadering te doen. Geen lid voert het woord dan na het van de voorzitter gekregen te hebben. De voorsteller kan het eerst het woord voeren tot ondersteuning van het voorstel.
De besluiten van het bestuur worden, behoudens hetgeen in de statuten is bepaald, bij gewone meerderheid van stemmen, genomen.
De stemming over personen geschiedt bij gesloten, ongetekende briefjes.
Bij eenstemmigheid van alle aanwezige leden kunnen besluiten ook bij acclamatie worden genomen.
Ongeldige of blanko stemmen worden voor het bereiken van de vereiste meerderheid niet meegerekend.
Indien bij stemming over personen door geen der kandidaten een volstrekte meerderheid is behaald, wordt na de eerste een tweede vrije stemming gehouden. Is ook dan door niemand een volstrekte meerderheid verkregen, dan wordt een herstemming gehouden tussen de kandidaten, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 7.

De begroting vermeldt alle ontvangsten en uitgaven van de stichting, van welke aard ook, en zoveel mogelijk het bedrag waarop elke post in het bijzonder wordt geraamd.
Bij de begroting moet een toelichting worden gegeven, waaruit zonodig de samenstelling van elk der geraamde bedragen en de grondslagen der berekening duidelijk blijken.
Van de in de begroting aangenomen volgorde en benaming der posten mag in de rekening niet worden afgeweken.
Bij elke post in de rekening moet tevens het bedrag van de desbetreffende begrotingspost worden vermeld.

Artikel 8.

Het bestuur kan een of meer adviseurs benoemen, die de stichting bijstaan bij de vervulling van de taak van de stichting.

Artikel 9.

Het bestuur zal tenminste 10 x per jaar vergaderen.

Artikel 10. Gebruik v.h. gebouw.

Art.11 De leden van het bestuur hebben ten allen tijde toegang tot het wijkgebouw.
Indien zij menen dat de gang van zaken enig ingrijpen gewenst maakt, treden zij in overleg met de voorzitter.
De voorzitter ziet toe op de gang van zaken bij het wijkgebouw. Indien hij/zij meent, dat deze aanleiding geeft tot het nemen van enigerlei maatregel, belegt hij/zij een vergadering van het dagelijks bestuur.

In spoedeisende gevallen is de voorzitter bevoegd zelf een beslissing te nemen.

Artikel 12

Het bestuur benoemt desgewenst een (Financiële) contrôlecommissie. Deze commissie zal bestaan uit 3 leden van het bestuur, niet zijnde leden van het dagelijks bestuur.
De bevoegdheden van de contrôlecommissie zal door het bestuur bij de instelling worden vastgesteld.

Artikel 13

Het bestuur benoemt uit zijn midden een agendacommissie belast met het beoordelen van - en beschikken op verzoeken omtrent het gebruik van het wijkgebouw; bijgestaan door de concierge/beheerder. (is commissie voor art. 10)

Artikel 14

De concierge/beheerder houdt geen grotere kas aan dan vijfhonderd (500) gulden.
Het meerdere wordt gestort op de rekening v.d. penningmeester

Artikel 15

Voor een goede gang van zaken van de Peuterspeelzaal is een afzonderlijk reglement vastgesteld. Dit reglement is als aanhangsel bijgevoegd.
De tweede penningmeester van het bestuur der Stichting is namens het bestuur met de verantwoordelijkheid ten aanzien van de peuterspeelzaal belast.

Artikel 16

Wijziging van dit reglement kan slechts plaats vinden door een besluit van het bestuur, dat genomen is met een meerderheid van tenminste drie/vierde der uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van het totaal aantal leden aanwezig is.

Aldus vastgesteld door
het bestuur,
Zandvoort, 17 december 1979.

Stichting Aktiviteitencentrum Zandvoort

Rooster van aftreden van het bestuur der Stichting, overeenkomstig de Statuten artikel 6, lid 4.

Aan de beurt van aftreden zijn de volgende bestuursleden:

31 december 1979	31 december 1980	31 december 1981	31 december 1982
31 december 1983	31 december 1984	31 december 1985	31 december 1986
enz.	enz.	enz.	enz.
1. Voorzitter	1. Sekretaris	1. Penningmeester	1. lid. 7.
2. 2e sekretaris	2. 2e penn.meester	2. 2e voorzitter	2. lid. 8.
3. lid 9.	3. lid 10.	3. lid 11.	

Samenstelling bestuur:

per 1-1-79.	per 1-1-80.
1. Voorzitter A. de Vries.	idem
2. Sekretaris Mw. H.Risseeuw.	idem
3. Penningmeester P.M. van Keulen.	Mw. Groen.
4. 2e Voorzitter Mw. Ewoldt.	idem
5. 2e Sekretaris C. Al.	idem
6. 2e Penningmeester Mw. M.Kuin.	Mw. Huijbers.
7. lid 7. Mw. Bergwerff.	idem
8. lid 8. J. Groen.	idem
9. lid 9. vakant.	
10. lid 10. vakant.	
11. lid 11. vakant.	

Zandvoort, 17 - 12 - 1979.